

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ООО «Приазовский ТеплоЦентр»

от 16.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД
ООО «ПРИАЗОВСКИЙ ТЕПЛОЦЕНТР»
(ред. от 16.04.2024)**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3.	ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	6
5.	СПОСОБЫ ЗАКУПОК.....	8
6.	ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ.....	10
7.	КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .	10
8.	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....	11
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	16
10.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	16
11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	17
12.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	17
13.	КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	18
14.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	19
15.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	19
16.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	22
17.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	24
18.	РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	29

1. Термины и определения

Документация о закупке (документация) – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система – единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Приазовский ТеплоЦентр».

Закупка – приобретение заказчиком способами, указанными в настоящем положении, товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия, комиссия по закупкам) – коллегиальный орган заказчика, уполномоченный для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Извещение о закупке – документ, выражающий намерение заказчика провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для способов закупки, проводящихся среди неограниченного круга участников, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

Критерии отбора – количественные и качественные показатели, с помощью которых из числа участников закупки определяется победитель.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных законом.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение.

Неконкурентная закупка – закупка (в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок. Способы неконкурентной закупки, устанавливаются настоящим положением.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победитель закупки – участник закупки, заявка которого соответствует требованиям и заявка, окончательное предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора (для конкурса), который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (для аукциона), заявка которого содержит наиболее низкую цену договора (для запроса котировок), заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для запроса предложений) или определен иными способами закупки, установленными настоящим положением, в соответствии с требованиями документации о закупке, и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Предварительный отбор – процедура отбора потенциальных участников конкурентной закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом конкурентной закупки, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным заказчиком, проводимая в рамках одной конкурентной закупки. Участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке.

Продукция – товары, работы, услуги.

Процедура закупки – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, регламентирует закупочную деятельность ООО «Приазовский ТеплоЦентр» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. В рамках осуществления закупочной деятельности приказом руководителя заказчика создается Комиссия по осуществлению закупок.

3.2. Решение о создании, ликвидации, изменении состава Комиссии по осуществлению закупок принимается единоличным исполнительным органом заказчика.

3.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на постоянной основе.

3.4. В состав Комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

3.5. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии в рамках данной процедуры закупок.

3.6. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.7. Председатель комиссии ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим положением. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно

уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим положением.

3.8. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.9. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». Члены комиссии вправе письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания закупочной комиссии.

3.10. Голосование осуществляется открыто. Проведение закрытого (тайного) голосования не допускается.

3.11. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу.

3.12. Комиссия вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.

3.13. Членам комиссии и приглашенным лицам запрещается приносить и использовать в зале заседаний фотоаппаратуру, видео - и звукозаписывающие устройства.

3.14. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- принимать участие в голосовании;
- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;
- обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, равные возможности участия в размещении заказов для нужд заказчика;
- незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа.

3.15. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками закупки, способных поставить под сомнение объективность и незаинтересованность члена комиссии;
- отказываться от голосования.

4. Требования к участникам закупок

4.1. Участник закупки должен иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности.

4.2. В отношении участника закупки не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, в отношении него не должно быть принято заявление о признании банкротом.

4.3. Деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, выполняющим работы (оказывающим услуги), для выполнения которых он привлекается.

4.5. У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4.6. Участник должен иметь положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.7. В отношении участника закупки, его учредителей и руководителей не должны быть возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

4.8. У участника закупки, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического не должно быть неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.9. Участник закупки должен иметь в наличии квалифицированный и опытный персонал, способный оказать услуги, выполнить работы, поставить товары в объеме, предусмотренном документацией о закупке.

4.10. Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед заказчиком, неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 3 месяца.

4.11. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4.13. Окончательные требования к участникам конкретной закупки устанавливаются в документации о закупке.

4.14. В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки, а именно требования:

- к форме и составу Заявки;
- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме заказчика);
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);

- по раскрытию информации о легальности закупки, производства, доставки продукции для заказчика;
- по соблюдению конфиденциальности;
- об отсутствии взаимозависимости между участниками;
- к наличию финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- к наличию опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.
- иные требования.

4.15. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к участнику закупки надлежащими документами, перечень которых устанавливается в документации о закупке.

4.16. Документы, направленные участником в письменной форме, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

4.17. Документы, направленные участником в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.18. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5. Способы закупок

5.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные (в том числе закупка у единственного поставщика) способы закупок.

5.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (конкурс в электронной форме, конкурс в неэлектронной форме);
- аукцион (аукцион в электронной форме, аукцион в неэлектронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок в неэлектронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, запрос предложений в неэлектронной форме);

5.3. Конкурсные закупки могут проводиться как в электронной, так и в неэлектронной (бумажной) форме.

5.4. Проведение закупочных процедур в неэлектронной (бумажной) форме предусматривает подачу заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в документации о закупке.

На конверте указывается:

- адрес приема заявок,
- наименование участника,
- наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка.

Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии. Вскрытые конверты с заявками участникам не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с заявками и/или изменениями к заявкам:

- поступившие после срока окончания подачи заявок;

– имеющие существенные повреждения.

Не вскрытые конверты участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения процедуры закупки в неэлектронной (бумажной) форме устанавливаются документацией.

5.5. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- анализ предложений;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.6. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.7. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.8. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки. Комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит процедуру аукциона и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора.

5.9. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.10. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.11. Под анализом предложений понимается - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается поставщик, предложивший наименьшую цену на продукцию, соответствующую требованиям Заказчика, и выбранный на основании сопоставления предложений поставщиков или цен продукции, доступных в открытых источниках

5.12. Заказчик вправе проводить предварительный отбор участников конкурентных способов закупки в целях выявления их соответствия требованиям к участникам, установленным заказчиком.

5.13. Под конкурентной закупкой с предварительным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным отбором, документации о предварительном отборе, конкурсной документации. При этом к участию в закупке с предварительным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный отбор. Условия предварительного отбора указываются в документации о закупке.

5.14. Заказчик выбирает способ осуществления закупки из перечня, установленного настоящим положением, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

5.15. В случае если стоимость товаров (услуг) является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя) и возможно точное описание требований к товару (услуге) и условиям исполнения договора, заказчик проводит аукцион, запрос котировок. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

5.16. В случае если стоимость товаров (услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя), заказчик проводит конкурс, запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

5.17. Решение о выборе конкретного способа закупки принимает комиссия или единоличный исполнительный орган заказчика.

6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком

6.1. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора приведен в Приложении №1 к настоящему положению.

6.2. Обоснование начальной максимальной цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги должны быть указаны в документации о конкурентной закупке. При этом, наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших информацию для расчета (обоснования) начальной максимальной цены договора, не указываются.

7. Критерии определения победителей закупочных процедур

7.1. При определении победителей закупочных процедур применяются следующие критерии оценки заявок участников:

- цена продукции (заказчик вправе запросить у участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики продукции;
- условия оплаты продукции (срок оплаты, размер аванса и др.);
- условия поставки продукции (сроки поставки, порядок доставки);
- квалификация участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства продукции, поставка которой является предметом договора);
- расходы на эксплуатацию продукции;
- расходы на техническое обслуживание продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания продукции.

7.2. Заказчик вправе в документации установить иные критерии оценки заявок участников.

7.3. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливаются в документации о закупке.

8. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

8.1. Порядок проведения конкурентной закупки:

- размещение извещения о проведении закупки и документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление заявок на участие в закупке либо проведение процедуры пошагового понижения (аукцион).
- выбор победителя.

8.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.5. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим положением о закупке, запрос о

даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.9. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.10. По истечении срока для отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.12. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

8.13. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные действующим законодательством.

8.14. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии действующим законодательством и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

8.15. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.16. В случае если до вскрытия заявок на участие в закупке представлена только одна заявка или не подано ни одной заявки, заказчик имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

8.17. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении закупки.

8.18. По результатам вскрытия конвертов с заявками может быть составлен отдельный протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета закупки;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- сведения о присутствующих членах комиссии;
- информация о состоянии каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- общее количество поступивших заявок на участие в закупке;
- номер регистрации, дата и время каждой поступившей заявки;
- сведения о лицах, подавших заявки: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, сведения о месте нахождения (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН/ ОГРН/ОГРНИП;
- перечень документов, содержащихся в каждом конверте с заявкой;
- предложение участника закупки.

8.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

8.20. В случае, если отдельный протокол вскрытия конвертов не составляется, то сведения о результатах вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол).

8.21. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего положения и документации о закупке. Комиссия осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

8.22. К оценке и сопоставлению конкурсных заявок допускаются только те заявки, которые не были отклонены заказчиком.

8.23. Заказчик, заказчик вправе осуществить проверку указанных в заявке на участие в закупке производственных возможностей участника закупки, в том числе с выездом в места базирования, с оформлением соответствующего акта проверки до подведения итогов закупки.

8.24. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о допуске участников к участию в закупке или об отказе в таком допуске (отклонении заявки).

8.25. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке или настоящего положения;
- участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

- участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8.26. Решение о допуске участников к участию в закупке или об отказе в таком допуске (отклонении заявки) отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

8.27. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам их рассмотрения.

8.28. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется комиссией в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией.

8.29. По результатам оценки и сопоставления заявок каждой заявке на участие в закупке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

8.30. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

8.31. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

8.32. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.33. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (рассмотрения и оценки заявок, итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.34. Конкурентная закупка, в которой участвовал только один участник закупки, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявок, признается несостоявшейся.

8.35. В случае если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен, заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки или осуществить закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе осуществить закупку у единственного поставщика.

8.36. В случае извещения о проведении повторной конкурентной закупки тем же способом, заказчик вправе изменить условия закупки.

8.37. При проведении повторной конкурентной закупки тем же способом, заказчик не вправе требовать от участника закупки, принимавшего участие в первой закупке и получившего на определенных условиях документацию о закупке, повторную оплату документации о закупке в случае, если документация о закупке не изменялась.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион может проводиться в электронной и в неэлектронной форме

9.2. Аукцион проводится преимущественно при закупках простой и стандартно сопоставимой продукции, для которой существует сложившийся рынок, когда главным оценочным критерием выступает цена закупаемой продукции.

9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона». При этом аукцион начинается с начальной цены договора и каждое последующее предложение о цене понижается на один «шаг аукциона».

9.4. Аукцион признается несостоявшимся если после 3-кратного объявления начальной цены договора никто из участников аукциона не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по цене первого шага аукциона или если в аукционе участвовали менее 2 участников.

9.5. В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене договора никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене, аукцион считается завершенным.

9.6. В ходе аукциона в электронной форме участники подают предложения по снижению цены договора, при этом в случае, если участником предложена цена, равная цене другого участника, лучшим признается предложение, поданное ранее. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из участников не подал предложение о цене договора или подано предложение только от одного участника.

9.7. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.8. После размещения информации об итогах аукциона заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю аукциона для подписания.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Конкурс может проводиться в электронной и в неэлектронной форме.

10.2. Для участия в конкурсе участник должен подать конкурсную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

10.3. Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса (каждого лота).

10.4. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную заявку, устанавливаются документацией о закупке.

10.5. Участник должен представить эскизы, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, макеты закупаемой продукции и иные материалы, если такое требование установлено документацией о закупке. Непредставление (несвоевременное предоставление) участником данных

материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной заявки участника.

10.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок

10.7. Вскрытие и рассмотрение конкурсных заявок осуществляется на заседании комиссии в порядке, установленном настоящим положением и документацией о закупке.

10.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в соответствии с размещенным заказчиком порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок.

10.9. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок.

10.10. После размещения информации об итогах конкурса заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю конкурса для подписания.

11. Порядок проведения запроса предложений.

11.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и в неэлектронной (бумажной) форме.

11.2. Порядок проведения запроса предложений указывается в извещении и документации о закупке.

11.3. Заказчик осуществляет публичное размещение извещения и документации в соответствии с настоящим положением.

11.4. Для участия в запросе предложений участник должен подать коммерческое предложение (заявку) в порядке, установленном настоящим положением и документацией о закупке.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются документацией о закупке.

11.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поступивших на запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса предложений, аналогичен порядку, установленному при проведении конкурса.

11.7. После размещения информации об итогах запроса предложений заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

12. Порядок проведения запроса котировок

12.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и в неэлектронной (бумажной) форме. Порядок проведения запроса котировок указывается в извещении

12.2. Порядок проведения запроса котировок указывается в извещении и документации о закупке.

12.3. Для участия в запросе котировок участник должен подать ценовое предложение (котировочная заявка; заявка) в порядке, установленном настоящим положением и извещением.

12.4. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются документацией о закупке.

12.5. Вскрытие и рассмотрение заявок осуществляется на заседании комиссии в порядке, установленном настоящим положением и документацией о закупке.

12.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения электронного аукциона, с учетом особенностей, определенных регламентом проведения процедуры на электронной площадке, а также следующего:

- начальная (максимальная) цена, предложенная заказчиком, и лучшая цена, предложенная участниками запроса котировок, размещается на сайте электронной площадки;
- участники имеют возможность изменить предложенную в составе заявки цену;
- в случае если за 10 (десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных заявок поступила заявка участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных заявок продлевается на десять минут с момента поступления такой заявки.

12.7. После размещения информации об итогах запроса котировок заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

13. Конкурентные закупки в электронной форме

13.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

13.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

13.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14. Порядок проведения анализа предложений

14.1. Анализ предложений, как правило проводится при закупках продукции на сумму, не превышающую 1000000 (один миллион) рублей.

14.2. Заказчик анализирует рынок требуемой продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам Продукции.

14.3. Заказчик вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества поставщиков по электронной почте, посредством сети Интернет или другими способами.

14.4. Требования к продукции и форме предложения устанавливаются в запросе.

14.5. После определения поставщика с лучшим по цене предложением заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику без проведения конкурентных способов закупки.

15.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений, а также продления ранее заключенного договора с единственным поставщиком.

15.3. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

- закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 рублей с НДС включительно (или иную сумму, предусмотренную положением и региональными нормативно-правовыми актами);
- имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;
- на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся;
- поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учётом возможности закупки

- в конкретном регионе или населённом пункте, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляются закупки услуг электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;
 - заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами с использованием их личного труда;
 - заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;
 - заключается договор купли-продажи объектов недвижимости, в том числе жилых и нежилых зданий (помещений), земельных участков;
 - заключается или пролонгируется договор аренды объектов недвижимости, технологического оборудования, приборов, автотранспорта;
 - заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучение, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
 - возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
 - осуществляется закупка услуг у организаций, предоставляющих услуги по регистрации доменных имен, услуг хостинга и иную деятельность, связанную с организацией функционирования сайтов в сети Интернет;
 - осуществляются закупки услуг средств массовой информации, услуг, связанных с подбором персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытового оборудования, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, услуг по дератизации, дезинфекции.
 - осуществляются закупки услуг удостоверяющих центров, услуг операторов электронных площадок;
 - осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;
 - осуществляется закупка услуг платежных агентов (сбор платежей), услуг страхования имущества и ответственности;
 - осуществляются закупки почтово-телеграфных услуг;
 - осуществляются закупки медицинских услуг;
 - осуществляются закупки услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств;

- возникла потребность в товарах, в работах или услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных закупочных процедур в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) в сроки невозможно;
- возникла потребность в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения и наличия риска не выполнить свои обязательства в установленный срок;
- необходимо проведение дополнительной закупки, фактическое продление оказания услуги по действующему договору, а также, если покупка сопутствующих товаров, работ и услуг, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения непрерывности технологического процесса, производственных отношений, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены;
- предыдущий контракт в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому контракту, то при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- осуществляются закупки продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому ремонту и содержанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

- закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;
- осуществляется присоединение к публичной оферте или заключение типового договора поставщика, подрядчика, исполнителя при отказе предполагаемого поставщика, подрядчика, исполнителя от участия в проведенном заказчиком запросе предложений или запросе котировок и очевидно более выгодных по сравнению с предложенными участниками закупки условиях публичной оферты или типового договора;
- осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно);
- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

15.4. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) решение о такой закупке принимается закупочной комиссией или руководителем заказчика единолично, при этом заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа. Протокол о закупке может не составляться.

15.5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик в единой информационной системе размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора. Извещение и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе поступления от участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

15.6. Заказчик для заключения нового договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) предложение или принимает предложение (оферту) поставщика (исполнителя, подрядчика) о заключении договора о закупке товаров, работ, услуг.

15.7. В случае выявления альтернативных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик вправе до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществить закупку у иного поставщика и/или иным способом закупки, предусмотренным настоящим положением.

16. Порядок заключения и исполнения договоров

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика с учетом нижеследующего.

16.2. Договор заключается заказчиком с победителем закупки или с единственным поставщиком, выбранным заказчиком по результатам закупки.

16.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе

итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16.4. Протокол, составленный по результатам торгов, подписанный заказчиком и победителем процедуры закупки, имеет силу договора и устанавливает обязанность сторон заключить договор на условиях, установленных извещением, документацией о закупке и заявкой (предложением) победителя процедуры закупки.

16.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении).

16.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в установленный срок, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

16.7. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

16.8. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается заказчиком на условиях, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

16.9. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется победителем закупки или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с условиями заключенных договоров.

16.10. При заключении договора между заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

16.11. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

16.11.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

16.11.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

16.11.3. цену договора: путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора (в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации; в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов); в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии).

16.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.13. По соглашению сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в договор могут быть внесены изменения. Внесение изменений в договор допускается как при его заключении, так и в процессе его исполнения.

16.14. Расторжение заключенных по итогам закупки договоров осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных данными договорами и законодательством Российской Федерации.

16.15. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иных обязательств по договору.

16.16. В случае если действующим законодательством Российской Федерации установлены особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик предусматривает в документации о закупке соответствующие условия.

17. Информационное обеспечение закупки

17.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках, предусмотренных ч.15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011г. №223-ФЗ и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

17.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено действующим законодательством. В случае, если при

заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе по желанию заказчика.

17.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

17.4. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

17.5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета закупки;
- иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

17.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

17.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

17.8. Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения закупки в любое время до окончания срока приема заявок участников. Заказчик, уведомляет участников закупки об отказе от проведения закупки в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

17.9. Вся переписка между заказчиком и участниками закупки осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом или в отсканированном виде по электронной почте. При проведении закупки в электронном виде переписка может осуществляться электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через электронную торговую площадку или электронной почтой.

17.10. Корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

17.10.1. Изменения потребности в товарах (работах услугах) в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

17.10.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

17.10.3. В иных случаях, предусмотренных настоящим положением и другими документами заказчика.

17.11. Не подлежат размещению в единой информационной системе, сайте заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

17.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев
- сведения об иных закупках, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

18.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу заказчику.

18.2. По результатам рассмотрения жалобы заказчик принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

18.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- неразмещения или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки у субъектов малого предпринимательства.

18.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

к Положению о закупке товаров,
работ и услуг для нужд
ООО «Приазовский ТеплоЦентр»

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. Настоящий порядок содержит порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (НМЦК), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2. Определение и обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов и источников, на основании которых выполнен расчет.

3. Определение и обоснование цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не является обязательным и обуславливается ценовым предложением единственного поставщика.

4. Начальная максимальная цена договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен;
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в

характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями и разработанными на их основе ведомственными перечнями, в которых прописываются требования (в том числе предельные цены) к отдельным товарам (работам, услугам), закупаемым заказчиком.

7. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги путем умножения объема товаров, работ, услуг на соответствующий тариф.

8. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на основании проектной документация (включающая сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10. В случае невозможности применения для определения НМЦД заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

11. Метод и результат определения НМЦД, а также источники информации отражаются в документе обоснования НМЦД, содержащем справочную информацию и документы либо с реквизиты документов и источников, на основании которых установлена НМЦД.